

Contabilità

Tutto sotto controllo.

Il controllo dell'amministrazione rappresenta uno dei pilastri fondamentali per l'operatività di Studio: disporre di uno scadenziario aggiornato relativo al debito corrente verso i fornitori, pianificare il rientro dell'eventuale debito pregresso, monitorare costantemente i saldi di cassa e banca, analizzare periodicamente le risultanze del conto economico, calcolare automaticamente le spettanze dei collaboratori, suddividere i centri di costo per gli studi di settore o il controllo di gestione sono **attività indispensabili per prevedere e gestire tempestivamente problemi di liquidità o programmare gli investimenti.**

La consulenza del nostro team consentirà allo Studio di gestire autonomamente la contabilità non fiscale per disporre di un quadro di sintesi istantaneo sull'andamento economico-finanziario.

I processi oggetto di intervento sono:

REGISTRAZIONE/IMPORTAZIONE DI FATTURE E NOTE DI CREDITO RICEVUTE DAI FORNITORI (FE)

REGISTRAZIONE DEI PAGAMENTI EFFETTUATI E DEI MOVIMENTI BANCARI (VERSAMENTI, PRELIEVI, ONERI)

IMPOSTAZIONE DELLO SCADENZARIO PASSIVO

CONTROLLO E CONCILIAZIONE DEI SALDI DI CASSA E BANCA

PREPARAZIONE DEI CONTEGGI PER LA LIQUIDAZIONE PERIODICA DEI COLLABORATORI A COMPENSO

GESTIONE DELLE CONVENZIONI CON I TERZI PAGANTI

